各種証明書交付願（郵送申請用） 太枠内をご記入

記入例

フリガナ	ボウセイ　タロウ	生年月日	2017年 4月1日	【受取方法】○で囲
氏　名	望星　太郎 在籍時(　　)			郵送・窓口

現住所	(〒151－0063) 東京 都・道 府・県 渋谷 区・市 町・村 富ヶ谷 2-10-7		電話番号	03－3467－8111
学籍	学籍番号	17A9999	最終担任名	東海　太郎
	最終学籍	在学中　卒業見込み　（ 2017年　3月）卒業・退学		
使用目的（○で囲む）		進学　留学　転・編入学　高認試験　就職　その他（　　）		

提　出　先（請求数分すべて記入してください）※記入欄が足らない場合は別の用紙に記入して提出してください。

（株）東海商事

英文表記氏名【　　】

※英文証明書を希望の方はパスポートと同一表記で記入してください。

【請求書類（数字は1通あたりの発行手数料）】

① 在学証明書	150	通	￥	⑧ 調　査　書		300	通	￥
② 卒業証明書	150	1通	￥150	⑨ 推　薦　書		200	通	￥
③ 卒業見込証明書	150	通	￥	英文	⑩ 卒業証明書	500	通	￥
④ 在学期間証明書	150	通	￥		⑪ 卒業見込証明書	500	通	￥
⑤ 成績証明書	200	1通	￥200		⑫ 単位修得成績証明書	500	通	￥
⑥ 単位修得証明書	200	通	￥		⑬ 推薦書	500	通	￥
⑦ 生徒証再発行	300	通	￥	⑭			通	￥

担　任	事　務	年次主任	教　務	進　[illegible]	教　頭	教頭	手数料　計（①～⑭の計）	￥
							返送料 ※	￥

納　付　書

在学証明書	150	通	調　査　書		300	通	領　収　印
卒業証明書	150	通	推　薦　書		200	通	
卒業見込証明書	150	通	英	卒業証明書	500	通	
在学期間証明書	150	通		卒業見込証明書	500	通	
成績証明書	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	手

太枠内を記入してください。

領収証

殿

証明書発行手数料として下記の金額を領収しました。

一般郵便返信による郵便事故は責任を負いません。

￥

（他に返送料　￥　　）

東海大学付属望星高等学校

領　収　印

【同封物チェックリスト】□にチェックしてください

- ☑ 発行手数料分の切手
- ☑ 返信送料分の切手　※郵送で受け取る場合のみです。通数あたりの料金はホームページをご確認ください。
- ☑ 公的機関が発行する身分が証明できる書類のコピー

【返信送料】　1通：84円　2通：94円　3～5通：140円　6～10通：210円　11～20通：250円

★簡易書留：返信送料＋350円　★速達：返信送料＋260円