

## 各種証明書交付願（郵送申請用） 太枠内をご記入

記入例

フリガナ	ボウセイ タロウ	生年月日	2017年 4月1日	【受取方法】○で囲む	郵送・窓口
氏名	望星 太郎	在籍時( )			
現住所	(〒151-0063) 東京 都 渋谷 区 市 町・村 富ヶ谷 2-10-7	電話番号	03-3467-8111		
学籍	学籍番号 17A9999	最終担任名	東海 太郎		
最終学籍	在学中 卒業見込み (2017年 3月) 卒業・退学				
使用目的 (○で囲む)	進学 留学 転・編入学 高認試験 就職 その他 ( )				
提出先 (請求数分すべて記入してください) ※記入欄が足りない場合は別の用紙に記入して提出してください。	(株) 東海商事	英文表記氏名【 】			
		※英文証明書を希望の方はパスポートと同一表記で記入してください。			
【請求書類（数字は1通あたりの発行手数料）】					
① 在学証明書	150	通	¥	⑧ 調査書	300 通 ¥
② 卒業証明書	150	1通	¥150	⑨ 推薦書	200 通 ¥
③ 卒業見込証明書	150	通	¥	英 ⑩ 卒業証明書	500 通 ¥
④ 在学期間証明書	150	通	¥	文 ⑪ 卒業見込証明書	500 通 ¥
⑤ 成績証明書	200	1通	¥200	⑫ 単位修得成績証明書	500 通 ¥
⑥ 単位修得証明書	200	通	¥	⑬ 推薦書	500 通 ¥
⑦ 生徒証再発行	300	通	¥	⑭	通 ¥
担任	事務	年次主任	教務	進	教頭 教頭
手数料 計 (①～⑭の計)					¥
返送料 ※					¥

## 納付書

在学証明書	150	通	調査書	300	通
卒業証明書	150	通	推薦書	200	通
卒業見込証明書	150	通	英 卒業証明書	500	通
在学期間証明書	150	通	卒業見込証明書	500	通
成績証明書	200	通			

領収印

太枠内を記入してください。

手

領収証

殿

証明書発行手数料として下記の金額を領収しました。  
一般郵便返信による郵便事故は責任を負いません。

¥

(他に返送料 ¥ )

東海大学付属望星高等学校

領収印

【同封物チェックリスト】□にチェックしてください

- ☒ 発行手数料分の切手
- ☒ 返信送料分の切手 ※郵送で受け取る場合のみです。通数あたりの料金はホームページをご確認ください。
- ☒ 公的機関が発行する身分が証明できる書類のコピー

【返送料】 1～2通：110円 3～5通：180円 6～10通：270円 11～20通：320円

★簡易書留：返信送料+350円 ★速達：返信送料+300円