

各種証明書交付願 (郵送申請用) 太枠内をご記入

記入例

フリガナ	ボウセイ タロウ		生年月日	2017年 4月1日	【受取方法】 ○で囲む			
氏名	望星 太郎 在籍時()							
現住所	〒151-0063 東京 都道府・県 渋谷 区市町・村		電話番号		03-3467-8111			
学籍番号	17A9999		最終担任名		東海 太郎			
最終学籍	在学中 卒業見込み (2017年3月)卒業		・退学					
使用目的 (○で囲む)		進学 留学 転・編入学 高認試験 就職 その他 ()						
提出先 (請求数分すべて記入してください) ※記入欄が足らない場合は別の用紙に記入して提出してください。								
(株)東海商事			英文表記氏名【 】					
※英文証明書を希望の方はパスポートと同一表記で記入してください。								
【請求書類 (数字は1通あたりの発行手数料)】								
① 在学証明書	150	通	¥	⑧ 調査書	300	通	¥	
② 卒業証明書	150	1通	¥150	⑨ 推薦書	200	通	¥	
③ 卒業見込証明書	150	通	¥	英文	⑩ 卒業証明書	500	通	¥
④ 在学期間証明書	150	通	¥		⑪ 卒業見込証明書	500	通	¥
⑤ 成績証明書	200	1通	¥200		⑫ 単位修得成績証明書	500	通	¥
⑥ 単位修得証明書	200	通	¥		⑬ 推薦書	500	通	¥
⑦ 生徒証再発行	300	通	¥		⑭		通	¥
担任	事務	年次主任	教務	進	教頭	教頭	手数料 計 (①~⑭の計)	¥
							返送料 ※	¥

納付書

在学証明書	150	通	調査書	300	通
卒業証明書	150	通	推薦書	200	通
卒業見込証明書	150	通	卒業証明書	500	通
在学期間証明書	150	通	卒業見込証明書	500	通
単位修得証明書	200	通		500	通

領收印

手

太枠内を記入してください。

領收証

殿

証明書発行手数料として下記の金額を領收しました。

一般郵便返信による郵便事故は責任を負いません。

¥

(他に返送料 ¥)

東海大学付属望星高等学校

領收印

【同封物チェックリスト】□にチェックしてください

- 発行手数料分の切手
- 返送料分の切手 ※郵送で受け取る場合のみです。通数あたりの料金はホームページをご確認ください。
- 公的機関が発行する身分が証明できる書類のコピー

【返信送料】 1~2通: 110円 3~5通: 180円 6~10通: 270円 11~20通: 320円

★簡易書留: 返信送料+350円 ★速達: 返信送料+300円