

# 2026年度 一般入学試験 5月～11月

出願はすべてWeb出願となります。本校のホームページにアクセスしてください。 <https://www.bosei.tokai.ed.jp>

＜募集人員＞	新入学：80名 [推薦40名・一般40名] 転・編入学 80名 ※2026年1月より実施の推薦入試、一般入試①～④を含む							
＜出願資格＞	新入学・・・高等学校に入学したことがない者（秋季一般入試①②のみ受験可） 転入学・・・現在、高等学校に在籍している者（秋季一般入試③④の高校3年生受験不可） 編入学・・・高等学校を中途退学した者（秋季一般入試①②のみ受験可）							
＜出願書類＞	入学願書・・・Web出願画面で出願登録する。 ① 調査書・・・《新入学》本校の所定様式をWeb出願画面より出力し、中学校が作成する。 ② 成績証明書・・・《転・編入学》本校の所定様式をWeb出願画面より出力。 転入学の場合は在籍校、編入学の場合は前在籍校が作成する。 ③ 転学照会書・・・《転入学》本校の所定様式をWeb出願画面より出力し、在籍校が作成する。 ※①もしくは②・③の書類を合わせて簡易書留で受験者・保護者が郵送で提出する。							
＜Web出願の入力期間＞	各開始日の9:00より、各締切日の24:00まで							
＜受験料の支払い期間＞	（事前に基本情報を入力することができます。） ※Web出願の入力後に受験料の支払いとなります。 ※受験料の支払い完了後に、受験票の印刷ができます。							
＜受験料＞	6,000円							
＜受験票＞	受験料支払い完了後に印刷し、試験当日持参してください。							
＜郵送の受付期間＞	各試験の提出締切日 <b>（必着）</b> ＊提出期限を過ぎると受験することができません。							
＜各試験の日程・時間＞								
試験No	募集人員		Web出願の入力期間	提出締切日（必着）	試験日	入学手続き締切日	入学生ガイダンス	入学日
	転入	新入編入						
⑤	若干名	—	5/7(木)～5/13(水)	5/13(水)	5/18(月)	5/20(水)	5/26(火)	6/1
⑥	若干名	—	6/12(金)～6/18(木)	6/18(木)	6/23(火)	6/25(木)	6/29(月)	7/1
秋①	15名	若干名	8/27(木)～9/2(水)	9/2(水)	9/7(月)	9/9(水)	9/29(火)	10/1
秋②	15名	若干名	9/9(水)～9/15(火)	9/15(火)	9/18(金)	9/24(木)	9/29(火)	10/1
秋③	若干名	—	10/11(日)～10/17(土)	10/17(土)	10/21(水)	10/23(金)	10/27(火)	11/1
秋④	若干名	—	11/8(日)～11/14(土)	11/14(土)	11/18(水)	11/20(金)	11/26(木)	12/1
受付開始 9:30 集合時間 9:45 試験開始 10:00 終了予定 13:00 ※面接を終了した受験生より随時解散								
＜試験内容＞	作文（600字程度）・面接・書類による選考							
＜合格発表＞	試験日翌日の13:00頃、Webにて発表します。 ※在籍校校長宛てに郵送で通知します。							
＜入学手続＞	校納金等については、裏面「校納金等」を参照してください。							
＜入学生オリエンテーション＞	入学予定者ならびに保護者は、必ずご出席ください。 入学説明、履修登録を行います。							

○ 入学時までインターネット環境とタブレット（iPad推奨）のご準備をお願いします。

## 校納金等

項 目		入学手続時		秋学期分 (10 - 3月)
		入学金等	春学期分 (4 - 9月)	
内 訳	入 学 金	20,000円		
	施設設備費	23,000円		
	後援会入会金	10,000円		
	授 業 料		132,000円	132,000円
	教育運営費		30,000円	30,000円
	生徒会費		3,000円	3,000円
	後援会費		9,000円	9,000円
納 入 金 額		227,000円		174,000円

\*授業料等校納金は、本校の事情や社会情勢を勘案し改定することがあります。

\*一旦納入された受験料、入学金等は返還いたしません。

## 出願書類への記入上の注意

### 1. 調査書について

- ・調査書は新生が提出する書類です。中学校に作成を依頼してください。
- ・調査書の様式については、中学校が公立高校に提出するものと同じか、それに準じたものでも提出可とします。
- ・中学校卒業後5年以上を経過して、調査書の発行が困難である場合には、「中学校卒業証明書」を提出してください。

### 2. 成績証明書について

- ・成績証明書（必ず本校所定の用紙を使用）は、転・編入学を希望する者が提出する書類です。転入学の場合は現在籍校、編入学の場合は最後に在籍していた高等学校に作成を依頼してください。

### 3. 転学照会書について

- ・転入学を希望する者が提出する書類です。現在籍校に作成を依頼してください。

### 4. 受験票について

- ・印刷して、試験当日に必ず持参してください。